

安芸広域市町村圏事務組合 会計年度任用職員募集案内

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されると地方公務員となり、地方公務員法上の服務（守秘義務や職務専念義務等）に関する規定が適用されます。

2 採用予定人数

1名

3 勤務場所

安芸広域メルトセンター（高知県安芸市伊尾木 4034-1）

4 募集内容

(1) 主な業務内容

電話窓口対応、パソコン入力作業、文書仕分け、その他事務補助

(2) 雇用予定期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(3) 必要な資格

普通自動車第一種免許（AT車可）

(4) 勤務形態

7時間×週5日

(5) 勤務予定時間（休憩時間を含む）

午前8時30分から17時15分までのうちで7時間

5 雇用条件

(1) 給料

月額 131,961円～138,012円

※ 金額は給与改定等により変更になる場合があります。

※ 採用時の職歴（同種の職種に限る）を経験年数に換算し給料月額を決定します。

(2) 諸手当

- ・期末手当…6月1日、12月1日に在籍している者のうち、条件を満たした場合に支給
- ・通勤手当…自宅から勤務場所までの通勤距離（2km以上）に応じて支給
- ・時間外勤務手当…正規の勤務時間以外の時間に勤務が命じられた場合に支給

(6) 休暇制度

- ・年次有給休暇 …雇用期間に応じて付与します。
- ・特別休暇（有給）…忌引休暇、結婚休暇、夏季休暇（雇用期間に応じて付与） など
- ・無給休暇 …病気休暇、介護休暇、子の看護休暇 など

(4) 各種保険等

- ・社会保険（健康保険及び厚生年金）
- ・雇用保険

- ・労災保険

6 申込手続

(1) 申込書等の配布

申込書（指定様式）の用紙は安芸広域市町村圏事務組合で配布しています。また、申込書等は、安芸広域市町村圏事務組合のホームページ (<https://aki-kouiki.jp/>) でもご覧になれますので、ダウンロードして印刷のうえ、記入していただいても構いません。

(2) 申込方法

申込書に必要事項を記入のうえ、最近6カ月以内に撮影した写真（上半身脱帽正面向き、写真裏面に氏名を記入のこと）を糊付けし、安芸広域市町村圏事務組合へ郵送または持参により提出してください。

※申込書は合否によらず返還しません。

※郵送の場合は封筒に「会計年度任用職員申込書在中」と朱書きしてください。

(3) 申込受付期間・受付場所

| | |
|------|---|
| 受付期間 | 令和3年2月26日（金）まで（必着） *持参の場合は平日の8:30~12:00、13:00~17:15に限る *郵送の場合は2月26日（金）17:15までに必着のこと |
| 受付場所 | 〒784-0045 安芸市伊尾木4034-1 安芸広域市町村圏事務組合（安芸広域メルトセンター内） |

7 選考

書類選考及び個人面接により行います（申込受付後順次）。スケジュールについては概ね下表のとおりで、結果については応募者全員に通知します。なお、個人面接の場所・日程については個別に連絡させていただきます。

| | |
|------------|--------|
| 書類選考及び個人面接 | 3月上旬 |
| 合否通知 | 3月中旬 |
| 勤務開始 | 4月1日から |

8 その他

- ・応募に年齢制限はありませんが、地方公務員法の欠格事項に該当する方は応募できません。

9 問い合わせ先

申し込み手続き等につきましては下記へお問い合わせください。

〒784-0045 高知県安芸市伊尾木4034-1

安芸広域市町村圏事務組合

TEL：0887-32-0322

FAX：0887-32-0323

E-mail：akikouiki@aroma.ocn.ne.jp